

# TIROCINI

Associazione Commercianti Albesi  
P.za San Paolo, 3 - 12051 Alba  
tel. 0173/226611 / e-mail libripaga@acaweb.it



## DEFINIZIONE

Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che **non si configura come un rapporto di lavoro**.

## LIMITE DI ETÀ MINIMO

Il limite minimo di età del tirocinante è di 16 anni e deve avere assolto l'obbligo scolastico di 10 anni di frequenza.

## NUMERO MASSIMO DI TIROCINANTI OSPITABILI CONTEMPORANEAMENTE

1 tirocinante se la ditta non ha dipendenti o ne ha fino a 5;  
2 tirocinanti se la ditta ha tra 6 e 20 dipendenti;  
10% del personale occupato se la ditta ha più di 20 dipendenti.

## DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI COINVOLTI

Per garantire il corretto utilizzo dei tirocini, nelle linee guida regionali sono stati inseriti alcuni divieti:

- non è ammesso attivare tirocini per lo svolgimento di attività lavorative per le quali non è necessario un periodo formativo;
- i tirocinanti non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro, o sopperire a temporanee esigenze di organico nei periodi di picco di lavoro
- il soggetto ospitante non può impiegare il tirocinante in attività che si discostano dagli obiettivi espressi nel progetto formativo;
- il soggetto ospitante non deve aver effettuato licenziamenti nei 6 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio o avere in corso procedure di cassa integrazione per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- l'impegno dei tirocinanti presso l'impresa ospitante non deve superare l'orario previsto dal CCNL di riferimento.

## TUTOR

Il **soggetto promotore** del tirocinio nomina un **TUTOR FORMATIVO**, con i seguenti compiti:

- collaborare alla stesura del progetto formativo;
- programmare e coordinare l'organizzazione del tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio; acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta;
- concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Il **soggetto ospitante** nomina un **TUTOR AZIENDALE** che è responsabile di:

- accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante;
- promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio.

Entrambi i tutor collaborano per:

- favorire l'apprendimento del tirocinante;
- garantire il monitoraggio dell'avanzamento del percorso formativo, attraverso verifiche in itinere e finali;
- attestare l'attività svolta e le eventuali competenze linguistiche acquisite dal tirocinante.

## ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Al tirocinante è garantita la copertura assicurativa:

- presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro
- presso una compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi

## INDENNITÀ ECONOMICA A FAVORE DEL TIROCINANTE

Per limitare l'uso improprio dei tirocini è stato inserito l'obbligo di corrispondere un'**indennità minima** per l'attività svolta.

Nello specifico:

- è prevista un'indennità di partecipazione minima mensile di **300 € lordi** per un impegno massimo di **20 ore settimanali**
- l'importo aumenta proporzionalmente in relazione all'impegno del tirocinante fino a un massimo di **40 ore**

**settimanali** corrispondenti a un'indennità minima di **600 € lordi**

- l'indennità **non viene corrisposta** nel caso di tirocini attivati **per lavoratori sospesi o percettori di forme di sostegno al reddito**; il soggetto ospitante però è tenuto a riconoscere il rimborso delle spese sostenute per vitto e trasporto.

*La mancata corresponsione dell'indennità economica comporta una sanzione amministrativa nei confronti dell'azienda.*

Non essendo considerato un rapporto di lavoro, l'indennità economica erogata a favore del tirocinante non è soggetta a contribuzione INPS né a carico ditta né a carico dipendente, mentre è imponibile ai fini IRPEF in base alle normative vigenti.

## ATTESTAZIONE ATTIVITÀ

Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia un'attestazione dei risultati, indicando le eventuali competenze acquisite.

## TIPOLOGIE DI TIROCINI

### TIROCINI EXTRACURRICULARI

Regolamentati dal DGR n. 74-5911 DEL 3/6/2013

#### Tirocinio formativo e di orientamento.

È finalizzato ad agevolare le scelte professionali dei giovani mediante un'esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro.

I destinatari sono i giovani che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi.

Durata: massimo 6 mesi (proroghe comprese).

Tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro. È finalizzato a percorsi di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro ed è rivolto a persone inoccupate e disoccupate (anche in mobilità o percettori di Aspi).

Durata: massimo 6 mesi (proroghe comprese)

#### Tirocinio rivolto a disabili, svantaggiati, particolarmente svantaggiati.

È finalizzato a percorsi di recupero sociale, formativo ed orientamento, di inserimento/reinserimento

Durata: massimo 24 mesi per persone con disabilità e 12 mesi per persone svantaggiate e particolarmente svantaggiate (proroghe comprese).

**TIROCINI ESTIVI**

DGR n. 74-5911 DEL 3/6/2013

Tirocini promossi durante la sospensione estiva delle attività didattiche a favore di uno studente, iscritto ad un ciclo di studi presso l'Università o

un Istituto scolastico e formativo di ogni ordine e grado, con fini orientativi e di addestramento pratico.

Non vi è obbligo da parte del soggetto ospitante di un compenso economico, tuttavia si può prevedere a discrezione del soggetto ospitante,

di mettere a disposizione del tirocinante una borsa di studio.

Durata: massimo 3 mesi, coincidenti con il periodo di vacanze scolastiche estive (proroghe comprese).

Di seguito uno schema riepilogativo:

TIPOLOGIA TIROCINIO	REQUISITI	DURATA
Tirocini formativi e di orientamento	Giovani che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi. Non è necessario che il tirocinio si concluda entro i dodici mesi dal diploma o dalla laurea	6 mesi
Tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro	Inoccupati, disoccupati, lavoratori in mobilità e in cassa integrazione (questi ultimi sulla base di specifici accordi)	6 mesi
Tirocini in favore di persone svantaggiate	Invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti degli ospedali psichiatrici e giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno, i richiedenti asilo politico e i titolari di protezione internazionale (Legge n. 354/75)	12 mesi
Tirocini a favore di soggetti disabili	Soggetti disabili (Legge n. 68/99)	24 mesi
Tirocinio estivo	Studenti iscritti a un ciclo di studi presso l'Università o un Istituto scolastico scolastico/formativo	3 mesi

**ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO**

Di seguito l'indicazione della procedura che viene attuata per l'attivazione di un tirocinio:

- invio da parte della Ditta del curriculum vitae, del documento di identità e codice fiscale del candidato;
- nostra valutazione della Ditta per verificare la fattibilità dell'inserimento
- appurato che si può procedere si fissa un colloquio col futuro tirocinante presso la nostra sede (che si deve presentare munito di Certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego) e si inviano alla Ditta alcune Schede informative da compilare e restituire;
- decorsi alcuni giorni vi è l'effettiva

attivazione del tirocinio.

**DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

**Stipula della convenzione.** La convenzione è un documento che disciplina i rapporti di collaborazione e reciproci impegni tra i due soggetti (promotore e ospitante) per l'attivazione di uno o più tirocini.

I soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati devono stipulare una convenzione sulla base delle disposizioni e dei modelli regionali.

La convenzione deve essere sottoscritta da entrambe le parti, datata e registrata con protocollo del soggetto promotore prima di accedere alle successive fasi. Il soggetto promotore è tenuto a conservare la copia originale della convenzione.

**Definizione del progetto formativo:** include i seguenti elementi essenziali:

- anagrafica
- elementi descrittivi del tirocinio
- specifiche del progetto formativo con individuazione della figura professionale di riferimento
- diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio

Il progetto formativo dovrà essere stampato, sottoscritto da soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante e conservato a cura del soggetto promotore.

La presenza in azienda del tirocinante deve essere annotata su un apposito **REGISTRO PRESENZE** da parte del soggetto ospitante.